

Etikai Kódex

1. Az Etikai Kódex célja

Az Abiungo Szakértő Iroda Zrt. (a továbbiakban: Társaság) szakértői tevékenységének alapja a szakmai függetlenség, a pártatlanság, a tárgyilagosság és a szakmai felelősség.

Jelen Etikai Kódex meghatározza azokat az elveket és magatartási követelményeket, amelyek a Társaság szakértői, vezetői, jogi és adminisztratív közreműködői számára a szakértői tevékenység során irányadóak.

A Kódex a hatályos jogszabályok, különösen az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény, valamint a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara etikai követelményei mellett a Társaság saját, ezeknél egyes kérdésekben szigorúbb belső működési elveit is rögzíti.

2. Szakmai függetlenség és pártatlanság

A szakértő a vizsgálatot saját szakismerete, a rendelkezésére álló adatok, a szakmai szabályok és az alkalmazandó módszerek alapján végzi.

A szakvélemény tartalmát, a választott vizsgálati módszert, a levont következtetéseket és a feltett szakkérdésekre adott válaszokat kizárólag az eljáró szakértő vagy szakértők határozzák meg.

A megrendelő, a felek, a Társaság vezetése, más szakértő vagy bármely közreműködő a szakmai következtetések irányát nem határozhatja meg.

Az eljáró szakértő szakmai álláspontja saját felelősségi körébe tartozik.

3. A Társaság tulajdonosi struktúrája

A Társaság részvényesei kizárólag igazságügyi szakértők, valamint a szakértői tevékenységet közvetlenül támogató jogi és adminisztratív szakemberek lehetnek.

A Társaság tulajdonosi körében külső befektető, pénzügyi befektető vagy a szakértői tevékenységtől idegen gazdasági érdek képviselője nem vesz részt.

Ez a tulajdonosi modell azt szolgálja, hogy a Társaság működésére kizárólag a szakértői tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szakmai, szervezeti és jogi szempontok gyakoroljanak hatást.

A részvényesek a Társaság eredményéből részvényarányosan részesednek. Az egyes szakértők jövedelme nem függ az általuk készített szakvélemények tartalmától, eredményétől, az ügy értékétől vagy az eljárás kimenetelétől.

4. Az eljáró szakértő kijelölése

Az adott ügyben eljáró szakértőt a vezérigazgató jelöli ki.

A kijelölés során figyelembe veszi:

- a megválaszolandó szakkérdések jellegét;
- a szükséges szakterületi kompetenciát;
- az ügy összetettségét;
- az adott szakértő szakmai tapasztalatát;
- rendelkezésre állását;
- az összeférhetetlenségi körülményeket.

A felkérő kérheti meghatározott szakértő kijelölését. A Társaság a kijelölés jogát ebben az esetben is fenntartja, és más szakértőt jelölhet ki, ha azt szakmai, szervezeti vagy összeférhetetlenségi szempont indokolja.

A szakértő jogosult a felkérést szakmai vagy etikai okból visszautasítani.

5. Összeférhetetlenség vizsgálata

Minden új ügy elfogadását megelőzi az összeférhetetlenségi körülmények vizsgálata.

Az ellenőrzést a vezérigazgató az érintett szakértő bevonásával végzi.

Az összeférhetetlenség vizsgálata kiterjed különösen:

- a felekkel fennálló vagy korábban fennállt szakmai vagy üzleti kapcsolatokra;
- tulajdonosi vagy pénzügyi érdekeltségekre;

- rokoni vagy más szoros személyes kapcsolatokra;
- ugyanabban az ügyben korábban végzett tevékenységre;
- valamely érdekelt féllel fennálló olyan kapcsolatra, amely a pártatlanság megítélését érintheti;
- minden olyan körülményre, amely alkalmas lehet a szakértő függetlenségével vagy elfogulatlanságával kapcsolatos kétség felvetésére.

Amennyiben a Társaság vagy valamely Szakértő az adott ügghöz kapcsolódóan korábban tanácsadói vagy egyéb, szakvéleménynek nem minősülő szolgáltatást nyújtott, a Társaság az ügyben szakértőként nem jár el.

Ez a kizárás az egész Társaságra kiterjed, de kizárólag arra a konkrét ügyre vonatkozik, amelyben a korábbi szolgáltatás történt.

Ha az eljáró Szakértő piaci szakmai vagy üzleti tevékenysége során korábban együttműködött az ügyben érintett személlyel vagy szervezettel, a Társaság ezt lehetséges összeférhetetlenségi körülményként haladéktalanul jelzi. Amennyiben a korábbi szakmai vagy üzleti kapcsolat ellenére a Társaság megítélése szerint összeférhetetlenség nem áll fenn, az illetékes bíróság vagy hatóság részére nyilatkozatot tesz, és ismerteti az álláspont alapjául szolgáló körülményeket. A közlés kizárólag az összeférhetetlenség megítéléséhez szükséges információkra terjed ki. A nyilatkozat az ügghöz nem tartozó üzleti titkot vagy más bizalmas üzleti információt nem tár fel. A megbízás akkor vállalható, ha a bíróság vagy más, kirendelésre feljogosított szerv a nyilatkozat alapján a Szakértő közreműködését elfogadja.

Ha a szakvélemény tárgya olyan ügylet, projekt vagy más szakmai együttműködés, amelyben az eljáró Szakértő korábban közreműködött, a Társaság az ügyet nem vállalja el.

Jogi képviselő részére más ügyben korábban készített magánszakvélemény önmagában nem minősül összeférhetetlenségi körülménynek. A jogi képviselő ügyfelével fennálló korábbi szakmai vagy üzleti kapcsolatot a Társaság az előzőek szerint vizsgálja. Az adott ügghöz kapcsolódó korábbi tanácsadói vagy egyéb, szakvéleménynek nem minősülő közreműködés esetén a Társaság ugyanabban az ügyben szakértőként nem jár el.

Ha az összeférhetetlenségi körülmény a szakértői munka megkezdését követően válik ismertté, azt az érintett szakértő haladéktalanul jelzi a vezérigazgatónak. A Társaság ezt követően a jogszabályoknak és jelen Kódexnek megfelelően intézkedik a szakértő cseréjéről vagy a megbízás megszüntetéséről.

6. A szakértő szakmai önállósága

Az eljáró szakértő saját szakterületén teljes szakmai önállósággal jár el.

A szakvélemény kiadása előtt annak szakmai tartalmát kizárólag az azt aláíró szakértő vagy szakértők ellenőrzik és hagyják jóvá.

A vezető szakértő, a vezérigazgató vagy más közreműködő szakmai, módszertani vagy szerkezeti kérdésben nyilváníthat véleményt, a szakértő következtetését azonban nem módosíthatja annak egyetértése nélkül.

Az adminisztratív és jogi közreműködők a szakvélemény szakmai tartalmára nem gyakorolnak befolyást.

7. Több szakértő együttműködése

Komplex, több szakterületet érintő ügyben a Társaság több szakértőt is kijelölhet.

A szakértők az ügyet közösen értékelik, saját szakterületük határain belül kialakított szakmai álláspontjuk megtartásával.

Eltérő szakmai megközelítés esetén az érintett szakértők a rendelkezésre álló adatok, módszerek és szakmai érvek alapján egyeztetnek mindaddig, amíg szakmailag megalapozott, közösen vállalható álláspontot alakítanak ki.

A vezető szakértő feladata az összetett ügyek szakmai koordinációja (például egyedi termékek és szolgáltatások piaci ára), az egyes szakterületek közötti kapcsolódási pontok feltárása és a vélemény koherenciájának támogatása.

A közös munka eredménye a jogszabályi feltételek szerint együttes vagy egyesített szakvélemény lehet.

8. Díjazás és gazdasági függetlenség

A szakértő díjazása sem közvetlenül, sem közvetve nem függ:

- a szakvélemény tartalmától;

- annak a megrendelő számára kedvező vagy kedvezőtlen eredményétől;
- az eljárás kimenetelétől;
- valamely fél által elérni kívánt eredménytől.

A Társaság sikerdíjas szakértői megbízást nem vállal.

Magánszakértői megbízás esetén a szakértői díj teljes összege a munka megkezdése előtt esedékes. Az előrefizetés a szakértői díjazást elválasztja a szakvélemény későbbi tartalmától és az ügy kimenetelétől.

9. Ajándékok és egyéb előnyök

A Társaság szakértője és az ügyben közreműködő személy sem közvetlenül, sem közvetve (azaz harmadik félen keresztül) nem fogadhat el olyan ajándékot, juttatást, kedvezményt, vendéglátást vagy más vagyoni, illetve személyes előnyt, amely az adott ügghöz kapcsolódik, vagy alkalmas lehet a szakmai függetlenség, pártatlanság vagy ezek külső megítélésének befolyásolására.

A szakértői tevékenységhez kapcsolódó minden díjazás a Társaság hivatalos elszámolási rendje szerint történik.

10. Külső szakmai tevékenység

A Társaság szakértői a Társaságon kívül is végezhetnek szakmai, oktatási, tanácsadói vagy vállalkozási tevékenységet.

A Társaság ezt a szakmai gyakorlat folyamatos megismerésének és a naprakész piaci tapasztalat fenntartásának fontos forrásaként kezeli.

A külső szakmai tevékenységből eredő esetleges érdekütközést minden ügyben az összeférhetetlenségi vizsgálat keretében a Társaság az 5. pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok szerint értékeli. Az ügy további kezeléséről, az eljáró szakértő személyéről vagy a megbízás visszautasításáról e vizsgálat eredménye alapján dönt.

11. Kapcsolattartás a felkérővel és az eljárás szereplőivel

A Társaság és a felkérő közötti elsődleges kapcsolattartást a vezérigazgató végzi.

A szakértő közvetlenül is részt vehet a kapcsolattartásban, ha azt az ügy szakmai jellege indokolja.

A kapcsolattartás szervezeti elválasztása támogatja, hogy az eljáró szakértő szakmai munkáját a szakkérdés vizsgálatára összpontosítsa.

A szakértővel folytatott kommunikáció nem szolgálhat a szakmai következtetések előzetes meghatározására vagy befolyásolására.

12. Titoktartás és diszkréció

A szakértőt és minden közreműködőt az ügy során megismert adatokkal, iratokkal, tényekkel és körülményekkel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartás a megbízás vagy eljárás befejezését követően is fennmarad.

Ha a Társaság az ügyvédi megbízás teljesítésében az ügyfél jóváhagyásával közreműködik, a Társaságra és az érintett közreműködőkre az ügyvédi titoktartásra vonatkozó törvényi szabályok is kiterjednek.

Az ügyből származó tapasztalat szakmai oktatásban, továbbképzésben vagy szakirodalmi munkában kizárólag olyan módon használható fel, amely az érintettek személyazonosságának megállapítását kizárja.

13. Nyilvános megszólalások

A Társaság szakértői folyamatban lévő vagy azonosítható ügy szakmai tartalmáról nyilvánosan nem nyilatkoznak.

Szakmai előadás, publikáció, interjú vagy közösségi médiában történő megszólalás során a szakértő tiszteletben tartja:

- a titoktartási kötelezettséget;
- a szakértői hivatás tekintélyét;
- a tárgyyszerű és szakmailag megalapozott kommunikáció követelményét;

- a szakértői és a személyes vélemény közötti egyértelmű különbséget.

14. Más szakvélemény szakmai értékelése

Más szakértő által készített szakvélemény szakmai értékelésére a Társaság kizárólag akkor vállalkozik, ha erre a kirendelés vagy a megbízás kifejezetten kiterjed.

Az értékelés tárgya a vizsgálati módszer, a felhasznált adatok, a szakmai érvelés, a következtetések és ezek egymáshoz való viszonya.

A szakmai kritika tárgyyszerű, szakmai érveken alapul és a vizsgált szakvéleményre irányul.

15. Jogi és adminisztratív támogatás

A Társaság jogi és adminisztratív közreműködői a szakértők munkájának intézményi, szervezeti és eljárási hátterét biztosítják.

Feladatuk különösen:

- az ügykezelés;
- a kapcsolattartás;
- a határidők és adminisztratív folyamatok támogatása;
- belső szabályzatok kialakítása és rendszeres felülvizsgálata
- a Társaság jogi érdekeinek védelme;
- a szakértők jogi és szervezeti támogatása.

E közreműködők a szakértő szakmai megállapításait nem alakítják és nem módosítják.

16. Etikai aggályok jelzése

A Társaság működésével vagy szakértői tevékenységével kapcsolatos etikai aggály a vezérigazgató részére az abiungo@abiungo.hu e-mail-címen jelezhető.

A Társaság minden ilyen jelzést az ügy körülményeihez igazodóan, a szakértői függetlenség, a titoktartás és az érintettek jogainak tiszteletben tartásával vizsgál meg.

17. Záró rendelkezés

A Társaság jelen Etikai Kódexét a Társaság szakértői tevékenységének állandó működési elveként alkalmazza.

A Kódex mindenkor hatályos változata a Társaság weboldalán érhető el.

Verzió: 1.

Hatályos: 2026. szeptember 7-től.